

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Аудита



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
01.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АУДИТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра аудита Кучеренко С.А.

Старший преподаватель, кафедра аудита Шоль Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.04.2026, № 8
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	01.06.2026
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	01.06.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Аудит с использованием информационных технологий» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков автоматизации аудиторских процедур, выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач, а также способностей выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных возможностей компьютерных технологий в процессе осуществления аудиторской деятельности;;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации профессиональной деятельности аудитора, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем, используемых в деятельности аудитора;;
- формирование умений и навыков работы с автоматизированными системами обработки экономической информации, осуществления аудиторских процедур отчетности экономических субъектов, подготовки и проведения аудиторских и тематических проверок, их документирования с использованием автоматизированных систем, формирования выводов в соответствии с поставленными целями.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.1/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.1/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.1/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.1/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации

ПК-П7.1/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.1/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.1/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.1/Зн9 Практика применения законодательства российской федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства российской федерации

ПК-П7.1/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.1/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.1/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.1/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.1/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.1/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.1/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.1/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.1/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.1/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.1/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.1/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.1/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.1/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.1/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.1/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.1/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.1/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

- ПК-П7.1/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
- ПК-П7.1/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита
- ПК-П7.1/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе
- ПК-П7.1/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов
- ПК-П7.1/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)
- ПК-П7.1/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
- ПК-П7.1/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
- ПК-П7.1/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
- ПК-П7.1/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Аудит с использованием информационных технологий» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	29	1		24	4	43	Зачет
Всего	72	2	29	1		24	4	43	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	72	2	15	1		12	2	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		12	2	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий	71		24	4	43	ПК-П7.1
Тема 1.1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств	11		2	1	8	
Тема 1.2. Информационные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности	17		6	1	10	
Тема 1.3. Программное обеспечение для организации аудиторской деятельности	26		10	1	15	
Тема 1.4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности	17		6	1	10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.1
Тема 2.1. Зачет	1	1				

Итого	72	1	24	4	43	
--------------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	--

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий	71		12	2	57	ПК-П7.1
Тема 1.1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств	12		2		10	
Тема 1.2. Информационные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности	16		2		14	
Тема 1.3. Программное обеспечение для организации аудиторской деятельности	25		4	1	20	
Тема 1.4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности	18		4	1	13	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.1
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	12	2	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий

(Очная: Лабораторные занятия - 24ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности.
2. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности.
3. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности.
4. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.

Тема 1.2. Информационные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
2. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
3. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
4. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
5. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система»

Тема 1.3. Программное обеспечение для организации аудиторской деятельности

(Очная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности и этапы проведения аудиторской деятельности
2. Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности: компьютерная аудиторская система «Помощник аудитора»; программа для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»; автоматизированная система «ЭкспрессА-аудит»:ПРОФ»; программа «IT Audit: Аудитор».

Тема 1.4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Использование программных продуктов MicrosoftOffice 2013-2016 в аудиторской деятельности;
2. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации ведения бухгалтерского учета;
3. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Вопрос 1

1. Какой из перечисленных продуктов программного обеспечения используется в аудиторской деятельности?

- A. ITАудит:Enterprise
- Б. AutoCad
- В. Adobe Photoshop CC
- Г. App Store

2. Вопрос 2

2. Использует ли аудитор в своей работе информационную базу 1С:Предприятие своего клиента?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Никогда, так как это является нарушением коммерческой тайны клиента.

3. Вопрос 3

3. В каком программном продукте, используемом аудитором имеется функционал "Сводные таблицы"?

- а) MS Excel;
- б) MS Word;
- в) ITАудитор:Enterprise;
- г) XP AUDIT.

4. Вопрос 4

4. На каком этапе использования ПО ITАудит:Enterprise производится процедура экстраполяции значений величины выявленных ошибок в отобранных документах на величину генеральной совокупности объема проверки по участку учета?

- а) на этапе выборочного исследования;
- б) на этапе планирования;
- в) на этапе определения уровня существенности;
- г) на этапе составления аудиторского заключения.

5. Вопрос 5

5. Комбинацией каких клавиш можно выделить столбец значений в MS Excel от первой заполненной верхней ячейки до последней заполненной нижней?

- а) Shift+Ctrl+Вниз;
- б) Shift+Вниз;
- в) Ctrl+Вниз;
- г) Shift+Ctrl+Delete.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Использование информационных технологий при аудите денежных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
2. Использование информационных технологий при аудите расчетов с персоналом по оплате труда при взаимодействии с аудируемым лицом;
3. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций по кредитам и займам при взаимодействии с аудируемым лицом;
4. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с поставщиками и подрядчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
5. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с покупателями и заказчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
6. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами при взаимодействии с аудируемым лицом;
7. Использование информационных технологий при аудите материально-производственных запасов при взаимодействии с аудируемым лицом;
8. Использование информационных технологий при аудите основных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
9. Использование информационных технологий при осуществлении внутреннего аудита экономического субъекта при взаимодействии с аудируемым лицом;
10. Использование информационных технологий при аудите инвестиционных вложений, инвестиционном аудите при взаимодействии с аудируемым лицом;
11. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств - Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access и др.) при взаимодействии с аудируемым лицом;
12. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 8 при взаимодействии с аудируемым лицом;
13. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы БЭСТ при взаимодействии с аудируемым лицом;
14. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Инфо-бухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
15. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Парус при взаимодействии с аудируемым лицом;

2. Вопросы к зачету

16. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Турбобухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
17. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Экспресс-анализ при взаимодействии с аудируемым лицом;
18. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса при взаимодействии с аудируемым лицом;
19. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Мастер MRP II при взаимодействии с

аудируемым лицом;

20. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: «ФИН-ПРОГНОЗ» и «ПРБ-Анализ» при взаимодействии с аудируемым лицом;

21. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности;

22. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности;

23. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности;

24. Актуальность и необходимость автоматизации рабочего процесса аудитора

25. Изменение функций аудитора в связи с компьютеризацией бух-галтерского учета и аудиторской деятельности;

26. Информационное обеспечение аудита в условиях компьютерной обработки учетных данных;

27. Направления компьютеризации аудиторской деятельности;

28. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;

29. Стандартизация компьютерной обработки данных в аудите;

3. Вопросы к зачету

30. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности;

31. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.

32. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.

33. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.

34. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».

35. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности;

36. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: этапы проведения аудиторской деятельности;

37. Характеристика и особенности функционирования компьютерной аудиторской системы «Помощник аудитора»;

38. Характеристика и особенности функционирования программы для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»;

39. Характеристика и особенности функционирования автоматизированной системы «ЭкспрессАудит»:ПРОФ»

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету (блок 1)

1. Использование информационных технологий при аудите денежных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;

2. Использование информационных технологий при аудите расчетов с персоналом по оплате труда при взаимодействии с аудируемым лицом;

3. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций по кредитам и займам при взаимодействии с аудируемым лицом;

4. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с поставщиками и подрядчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;

5. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с покупателями и заказчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;

6. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами при взаимодействии с аудируемым лицом;

7. Использование информационных технологий при аудите материально-производственных запасов при взаимодействии с аудируемым лицом;
8. Использование информационных технологий при аудите основных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
9. Использование информационных технологий при осуществлении внутреннего аудита экономического субъекта при взаимодействии с аудируемым лицом;
10. Использование информационных технологий при аудите инвестиционных вложений, инвестиционном аудите при взаимодействии с аудируемым лицом;
11. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств - Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access и др.) при взаимодействии с аудируемым лицом;
12. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 8 при взаимодействии с аудируемым лицом;
13. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы БЭСТ при взаимодействии с аудируемым лицом;
14. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Инфо-бухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
15. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Парус при взаимодействии с аудируемым лицом;

2. Блок 2

16. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Турбобухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
17. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Экспресс-анализ при взаимодействии с аудируемым лицом;
18. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса при взаимодействии с аудируемым лицом;
19. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Мастер MRP II при взаимодействии с аудируемым лицом;
20. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: «ФИН-ПРОГНОЗ» и «ПРБ-Анализ» при взаимодействии с аудируемым лицом;
21. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности;
22. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности;
23. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности;
24. Актуальность и необходимость автоматизации рабочего процесса аудитора
25. Изменение функций аудитора в связи с компьютеризацией бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
26. Информационное обеспечение аудита в условиях компьютерной обработки учетных данных;
27. Направления компьютеризации аудиторской деятельности;
28. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
29. Стандартизация компьютерной обработки данных в аудите;

3. Блок 3

30. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности;

31. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
32. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
33. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
34. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».
35. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности;
36. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: этапы проведения аудиторской деятельности;
37. Характеристика и особенности функционирования компьютерной аудиторской системы «Помощник аудитора»;
38. Характеристика и особенности функционирования программы для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»;
39. Характеристика и особенности функционирования автоматизированной системы «ЭкспрессАудит»:ПРОФ»

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166193> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Челядинова, Т. И. Информационные технологии : учебное пособие / Т. И. Челядинова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 293 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019646-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132109> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. ПОЛЯКОВ В. Е. Компьютерные технологии экономического анализа: метод. указания / ПОЛЯКОВ В. Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 33 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5512> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
2. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

2эл

- акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

бэл

- Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.
- комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.
- сетевое оборудование - 0 шт.
- Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

402эл

- Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

409эл

- компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

Учебная аудитория

410эл

- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
- система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности.

Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)